

## PROGRAMA DO CURSO

<b>ENT. FORMADORA</b>	Avós & Netos, Apoio à família, Lda	<b>TIPOLOGIA</b>	Formação		
<b>CURSO</b>	Coordenação Equipa de Cuidadores				
<b>LOCAL</b>	Rua da Boavista Nº 844 – 5º andar, sala 5.3				
<b>DURAÇÃO</b>	40 horas	<b>DATA DE INÍCIO</b>	A definir	<b>DATA DE FIM</b>	A definir

## OBJETIVOS

### Objetivos Gerais

Desenvolver competências de coordenação e gestão de equipas de cuidadores.

### Objetivos Específicos

No final do curso o formando deverá ser capaz de:

- Conhecer e aplicar técnicas de como avaliar e coordenar a equipa, tendo como objetivo fazer coincidir o seu desempenho com os objetivos, estratégias e valores da Instituição/Empresa;
- Identificar o perfil de competências pessoais e técnicas para um bom desempenho dos recursos humanos adequados à função;
- Reconhecer a importância do trabalho de equipa e dos fatores que influenciam o desempenho individual e coletivo;
- Compreender o processo de operacionalização e gestão do trabalho em equipa;
- Reconhecer a importância da liderança, comunicação, assertividade e motivação na gestão das equipas;
- Conhecer a aplicação da avaliação de desempenho nas equipas e reconhecer o impacto dos fatores psicossociológicos no rendimento dos profissionais.

## DESTINATÁRIOS

Profissionais da área social e da saúde que desenvolvam ou possam vir a desenvolver a função de Coordenador de Equipas de Cuidadores, em instituições/entidades, enquanto respostas sociais para a terceira idade.

Requisitos de Acesso: Idade ≥ 18 anos, escolaridade mínima obrigatória ao nível do 9º ano (de acordo com data nascimento).

## PREÇO

Sob consulta

## DESCONTO

5% para ex-formandos, colaboradores da Avós & Netos, 2 inscrições em simultâneo, pronto pagamento ou desempregados.

## ENQUADRAMENTO

Saídas profissionais:

- Lares de Idosos
- Residências Geriátricas
- Serviços de Apoio Domiciliário
- Centros de Dia
- Centros de Noite
- Centros Comunitários
- Hospitais
- Clínicas
- Casas de Repouso
- exercer a profissão a título privado
- entre outros

## METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

### Metodologia de formação

Formação Presencial com acesso à plataforma moodle;

Formação à distância na modalidade b-learning (presencial, síncrona e assíncrona); modalidade e-learning (síncrona e assíncrona);

Tutorial (assíncrona): A tutoria é ativa e permanente, o que permite ao Formando ler, refletir e analisar a informação antes de intervir, ao seu próprio ritmo e nos momentos que lhe sejam mais convenientes.

Nas sessões assíncronas, em cada módulo será criado um ou mais Fóruns de Discussão moderado pelo Formador e que permanecerá aberto ao longo de todo o Curso. Em cada Módulo, cada formando deve realizar a(s) proposta(s) de trabalho, bem como o teste de avaliação.

### Metodologia de avaliação

- Avaliação da aprendizagem dos formandos será realizada através de testes de avaliação, propostas de trabalho e de discussões/exposições de ideias no fórum, no decorrer do curso.
- A pontualidade, assiduidade, comportamento e a participação ativa também serão parâmetros relevantes para a avaliação final.

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E RESPECTIVA CARGA HORÁRIA

### MODULO 1 - ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DO COLABORADOR - 4 h

- Processo de acolhimento/integração de um novo colaborador
  - Manual de Acolhimento
  - Ética Profissional
- Trabalho de equipa na prestação de cuidados aos utentes, nos diferentes contextos.
- Colocação de pessoal – a pessoa certa, no lugar certo - A análise do perfil do colaborador
- Diagnóstico de necessidades, planificação e execução dos objetivos e avaliação de resultados

## MÓDULO 2 – GESTÃO DE EQUIPAS - 20 h

- **Conceito de trabalho em equipa**
  - Colaboração e cooperação
  - Dinâmica funcional da equipa
- **Motivação – o motor de funcionamento**
  - Motivação intrínseca e extrínseca
- **Liderança**
  - Liderança situacional
- **Gestão operacional dos recursos humanos**
  - Planificação dos recursos necessários, face às exigências, necessidades e/ou estratégias da instituição
- **Gestão do trabalho**
  - Organização dos turnos de trabalho
  - Considerações legais sobre o trabalho por turnos rotativos
  - Elaboração dos mapas de trabalho
  - Planificação e distribuição de tarefas
- **Construção do plano de tarefas**
  - A passagem de turno - procedimentos
- **Outros Instrumentos de organização do trabalho em equipa**
- **Reuniões de equipa e elaboração de atas**
- **O impacto dos fatores psicossociológicos no rendimento dos profissionais**
  - Prevenção de riscos psicossociais
  - Operacionalização e estratégias de atuação

## MÓDULO 3 – COMUNICAÇÃO, STRESS E GESTÃO DE CONFLITOS – 12 h

- **Comunicação na interação com a pessoa apoiada, cuidador e/ou família e a equipa**
  - A comunicação assertiva e o cuidado na transmissão de notícias
  - Estratégias facilitadoras do processo de comunicação com a população idosa
  - Comunicação na interação com pessoas com alterações comportamentais (agressividade e agitação)
- **Papel das emoções no comportamento social**
- **O stress, os sinais, consequências negativas e medidas preventivas**
  - Gestão de stress profissional
- **O conflito, as suas causas e os efeitos positivos e negativos**
  - Causas de tensões e conflitos
  - Modos de lidar com conflitos
  - O acordo e o compromisso como técnicas de negociação

## MÓDULO 4 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – 4 h

- Exemplos de modelos de avaliação
- A avaliação e objetivos individuais versus valores e objetivos organizacionais

### EQUIPA PEDAGÓGICA – PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE

Gestor de Formação, Coordenador Pedagógico, Técnico Administrativo e Formadores.

## RECURSOS E MATERIAIS PEDAGÓGICOS

Os requisitos técnicos necessários para acesso e participação nas formações à distância são:

- Possuir, além de acesso à internet, um browser, preferencialmente Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari;
- Microsoft Office ou outro software compatível para visualizar os documentos em anexo (DOC, PPT, XLS);
- Adobe Acrobat Reader ou outro software compatível que permita a visualização de ficheiros em formato PDF;
- Computador equipado com um processador 450 MHz ou superior (233 MHz processador mínimo);
- Memória RAM 256 Mb, mínimo recomendado;
- Uma placa gráfica Super VGA com uma resolução de ecrã mínima de 1024 x768;
- Placa de som;
- Para as sessões síncronas deverá possuir câmara e microfone para melhor aproveitamento das potencialidades da plataforma.

Os materiais de apoio são disponibilizados através da plataforma Moodle. Como materiais de apoio podemos ter manuais, apresentações Power Point, vídeos, fichas de apoio, artigos científicos, entre outros desde que o formador e equipa pedagógica os considere adequados à aprendizagem do formando.

## ESPAÇOS E REQUISITOS LOGÍSTICOS

A Avós & Netos – Apoio à família, Lda, pode desenvolver as suas ações de formação em instalações próprias ou cedidas, em locais previamente divulgados no material de promoção dos cursos.

O seu modelo de atuação engloba diferentes tipologias de formação, desde Workshops, Seminários, Cursos técnicos, Formações modulares, Especializações, Formações à medida, Formações intra e interempresa, procurando uma resposta mais adequada às necessidades formativas individuais de todos os que procuram os Serviços da Avós & Netos.

Neste processo de formação à distância, a Avós & Netos utiliza como canal de distribuição a Internet, nomeadamente através de plataformas para o efeito.

A Avós & Netos – Apoio à família, Lda, possui instalações adequadas para a realização de sessões teóricas e práticas (três salas devidamente equipadas), podendo ainda assim no caso de clientes institucionais e em situações específicas (por exemplo estágios formativos) recorrer a instalações devidamente preparadas para o efeito e cedidas pelas entidades clientes e/ou parceiros, normalmente em contexto de trabalho.

Importa referenciar que sempre que sejam utilizados espaços externos à Avós & Netos – Apoio à família, Lda, é assegurado o cumprimento de todos os requisitos definidos para as atividades a desenvolver permitindo o cumprimento dos critérios de aprendizagem definidos, a aplicação dos conhecimentos adquiridos na componente teórica e a realização de atividades práticas visando competências/capacidades determinados nos programas de formação em causa.

A Avós & Netos – Apoio à família, Lda, dispõe ainda de equipamento adequado à realização das ações formativas previstas no seu Plano de Atividades.