

COORDENAÇÃO DE EQUIPAS DE CUIDADORES

1. OBJECTIVOS

Gerais

Desenvolver competências de coordenação e gestão de equipas de cuidadores.

Específicos

No final do curso o formando deverá ser capaz de:

- Conhecer e aplicar técnicas de como avaliar e coordenar a equipa, tendo como objetivo fazer coincidir o seu desempenho com os objetivos, estratégias e valores da Instituição/Empresa;
- Identificar o perfil de competências pessoais e técnicas para um bom desempenho dos recursos humanos adequados à função;
- Reconhecer a importância do trabalho de equipa e dos fatores que influenciam o desempenho individual e coletivo;
- Compreender o processo de operacionalização e gestão do trabalho em equipa;
- Reconhecer a importância da liderança, comunicação, assertividade e motivação na gestão das equipas;
- Conhecer a aplicação da avaliação de desempenho nas equipas e reconhecer o impacto dos fatores psicossociológicos no rendimento dos profissionais.

2. DESTINATÁRIOS

Profissionais da área social e da saúde que desenvolvam ou possam vir a desenvolver a função de Coordenador de Equipas de Cuidadores, em instituições/entidades, enquanto respostas sociais para a terceira idade.

Requisitos de Acesso: Idade \geq 18 anos, escolaridade mínima obrigatória ao nível do 9º ano (de acordo com data nascimento).

3. DURAÇÃO

- 35 Horas.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. M1 - ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DO COLABORADOR - 3 h

- Processo de acolhimento/integração de um novo colaborador
 - Manual de Acolhimento
 - Ética Profissional
- Trabalho de equipa na prestação de cuidados aos utentes, nos diferentes contextos.
- Colocação de pessoal – a pessoa certa, no lugar certo - A análise do perfil do colaborador
- Diagnóstico de necessidades, planificação e execução dos objetivos e avaliação de resultados

2. MÓDULO II – GESTÃO DE EQUIPAS - 18 h

- **Conceito de trabalho em equipa**
 - Colaboração e cooperação
 - Dinâmica funcional da equipa
- **Motivação – o motor de funcionamento**
 - Motivação intrínseca e extrínseca
- **Liderança**
 - Liderança situacional
- **Gestão operacional dos recursos humanos**
 - Planificação dos recursos necessários, face às exigências, necessidades e/ou estratégias da instituição
- **Gestão do trabalho**
 - Organização dos turnos de trabalho
 - Considerações legais sobre o trabalho por turnos rotativos
 - Elaboração dos mapas de trabalho
 - Planificação e distribuição de tarefas
 - Construção do plano de tarefas
 - A passagem de turno - procedimentos
- Outros Instrumentos de organização do trabalho em equipa
- Reuniões de equipa e elaboração de atas
- O impacto dos fatores psicossociológicos no rendimento dos profissionais
 - Prevenção de riscos psicossociais
 - Operacionalização e estratégias de atuação

3. MÓDULO III – COMUNICAÇÃO, STRESS E GESTÃO DE CONFLITOS – 10 h

- **Comunicação na interação com a pessoa apoiada, cuidador e/ou família e a equipa**
 - A comunicação assertiva e o cuidado na transmissão de notícias
 - Estratégias facilitadoras do processo de comunicação com a população idosa
 - Comunicação na interação com pessoas com alterações comportamentais (agressividade e agitação)
- **Papel das emoções no comportamento social**
- **O stress, os sinais, consequências negativas e medidas preventivas**
 - Gestão de stress profissional
- **O conflito, as suas causas e os efeitos positivos e negativos**
 - Causas de tensões e conflitos
 - Modos de lidar com conflitos
 - O acordo e o compromisso como técnicas de negociação

4. MÓDULO IV – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – 4 h

- Exemplos de modelos de avaliação
- A avaliação e objetivos individuais versus valores e objetivos organizacionais

5. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

Ao longo do curso serão utilizados os diversos métodos pedagógicos (expositivo, demonstrativo, interrogativo e ativo) suportados por técnicas pedagógicas adequadas (Exposição e discussão de temas; Casos práticos; Dinâmicas de grupo; Visionamento e discussão de filmes).

6. CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação contínua – Assiduidade, participação, motivação.
- Avaliação de conhecimentos no final de cada módulo.

7. RECURSOS PEDAGÓGICOS, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

- Sala com luz direta, equipada com ar condicionado, quadro branco, videoprojector e outro material pedagógico
- Fornecimento de documentação de apoio em formato papel.

8. N.º FORMANDOS

Nº Mínimo: 10 e Nº Máximo: 15.

A Avós e Netos reserva-se o direito de adiar a realização das ações de formação, caso o número de participantes seja insuficiente.

9. LOCAL DE REALIZAÇÃO

- Em sala – Rua da Boavista, 844, 5º, sala 5.3 Porto
- Em contexto real de trabalho – Não Aplicável

10. INVESTIMENTO

- 270 € - Material didático e seguro em sala incluídos

11. DESCONTOS (não acumuláveis)

- Desempregados – 15%
- Pronto Pagamento e grupos de 3 ou mais formandos – 10%
- Ex – Formandos da A&N, Estudantes, 2 inscrições simultâneas – 5%

12. OUTRAS INFORMAÇÕES

- Certificado de Formação emitido pela Plataforma SIGO.

13. LOCAL FORMAÇÃO E INSCRIÇÕES

Instalações da Avós e Netos – Apoio à Família, Lda.

Horário de funcionamento: Segunda à Sexta: 9h30 – 12h30 e das 14h00 – 19h00.

Rua da Boavista Nº 844 – 5º andar, sala 5.3 (em frente ao antigo Hospital Maria Pia)

E-mail: formacao@avosenetos.pt

Telef: 226 054 969 / 912 015 535